

A D A T K E Z E L É S I T Á J É K O Z T A T Ó

Középfokú duális képzés keretében kötött szakképzési munkaszerződéssel összefüggésben végzett adatkezelésről a szakképzésben részt vevő tanulók, valamint a törvényes képviselőik részére

Az Adatkezelő jelen tájékoztató útján tesz eleget az Mt. 10.§ (5) bekezdésében és az Mt. 11/A.§ (1) bekezdésében, valamint a GDPR-ban foglalt tájékoztatási kötelezettségének. Amennyiben a duális képzőhely a kiválasztási eljárást lezárja, a kiválasztott tanulóval szakképzési munkaszerződést köt, a szakképzési munkaszerződésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”) rendelkezéseit kell alkalmazni a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (a továbbiakban: „Szt.”) foglalt eltérésekkel.

A jelen tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő tájékoztatást nyújtson az általa szakképzési munkaviszonyban foglalkoztatott személyek részére, valamint a törvényes képviselőik részére a szakképzési munkaviszony létesítésével, fenntartásával és megszűnésével (megszüntetésével) összefüggésben végzett adatkezelésekről.

1. Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Céggjegyzékszám: 01-10-042272

Adószám: 10856417-2-44

E-mail: dualis@mav.hu

(a továbbiakban: „Duális képzőhely” vagy „Adatkezelő”)

2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetőségei

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.

Céggjegyzékszám: 01-10-045838

E-mail: helpdesk@mav-szk.hu

(a továbbiakban: „Adatfeldolgozó”)

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között létrejött szolgáltatási szerződés alapján a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt folyamatokkal összefüggésben az Adatfeldolgozó szolgáltatási keretszerződés alapján, az alábbi szakterületeket érintő szolgáltatásokat nyújtja az Adatkezelő részére:

- *informatikai jellegű szolgáltatás* (pl. a kezelt személyes adatok tárolására szolgáló egyes informatikai rendszerek üzemeltetése, fejlesztése és az adatok tárolásához szükséges tárhelyszolgáltatás);
- *humán jellegű szolgáltatás* (pl. az érintett, mint munkavállaló által az Adatkezelő felé megtett egyes nyilatkozatok rögzítése, tárolása, továbbítása az érintett szervezetek részére, továbbá az érintettel történő kapcsolattartás, munkavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, valamint az érintett részére oktatások tartása és annak dokumentálása);
- *pénzügyi, számviteli szolgáltatás* (pl. bérszámfejtéssel, adózással és könyvvitellel kapcsolatos feladatok);
- *ügykezelési és dokumentációs szolgáltatás* (az Adatkezelő által kezelt iratok tárolása, közérdekű archiválása).

3. Az egyes adatkezelésekre vonatkozó információk

Az egyes fejezetek önálló alfejezeteiben található táblázatban megjelölésre kerül az adatkezelési folyamat elnevezése, az adatkezelési folyamatban érintett személyek köre, az adatkezelés célja, a kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés jogalapja, az adatkezelés időtartama, az adatszolgáltatás kötelező jellege és – amennyiben kötelező – úgy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei, továbbá amennyiben az adatkezelési folyamat keretében a személyes adatok továbbítására sor kerül, úgy az adattovábbítás címzettje, célja és jogalapja, továbbá amennyiben a személyes adatot nem az érintett szolgáltatja az Adatkezelő részére, úgy a személyes adatok forrása.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy az Adatkezelő a munkaviszony létesítésével, fenntartásával és megszüntetésével a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt adatkezelési folyamatokkal összefüggésben nem végez automatizált döntéshozatalt és profilalkotást.

4. A szakképzési munkaviszony létesítésével összefüggésben végzett adatkezelési folyamatok

4.1. *A munkaviszony létesítéséhez szükséges előzetes munkaköri orvosi/egészségi alkalmassági vizsgálattal összefüggő adatkezelés*

| | |
|------------------------|---|
| Érintettek köre | Valamennyi tanuló, akivel a MÁV Zrt. a középfokú duális képzés keretében szakképzési munkaszerződést köt. Amennyiben a tanuló még nem töltötte be a 18. |
|------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | életét, úgy a szerződéskötéshez a törvényes képviselőjének a hozzájárulása szükséges, így a törvényes képviselő is az adatkezelés érintettje. |
| Adatkezelés célja | Az érintett munkaköri alkalmasságának megállapítása, illetve ellenőrzése, valamint a munkavégzéshez szükséges orvosi/egészségi alkalmassági vizsgálat megszervezése. |
| Kezelt személyes adatok köre | Az érintett neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, TAJ-száma, a munkakör megnevezése és annak ténye, hogy a munkavállaló adott munkavégzésre „alkalmas”, „nem alkalmas”, „korlátozottan alkalmas”, illetve korlátozás esetén a korlátozás megjelölése vagy annak kódja (ún. BNO kód), az alkalmasság érvényességi ideje. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, amely kötelezettséget az Mt. 51.§ (4) bek., a Munkavédelmi tv. 49.§ (1) bek., a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4-5.§-ai, valamint a 203/2009. (IX.18.) Korm.rendelet 6-9.§-ai és a 16.-20.§-ai, továbbá az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 5.§-a határozza meg, továbbá az egészségügyi adat kezelésének jogszerűségét a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja biztosítja, amely szerint az adatkezelés munkahelyi egészségügyi/munkavédelmi célokból és a munkavállaló munkavégzési képességének egészségügyi alkalmassági szempontú felmérése érdekében a megjelölt jogszabályok alapján szükséges. |
| Adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 5 év. |
| Az adatszolgáltatás kötelező jellege és elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a munkaviszony létesítéséhez szükséges, amennyiben az érintett nem bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére az adatokat, úgy az Adatkezelőnek nem áll módjában eleget tenni a jogszabályban foglalt kötelezettségének, illetve nem tudja ellenőrizni az érintett alkalmasságát. |
| Adattovábbítás címzettje és célja | Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. (székhely: 1062 Budapest, Podmaniczky u. 109., cégjegyzékszám: 01-09-919878), amely adattovábbítás célja a munkaviszony létesítéséhez szükséges foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elvégzése. |
| A személyes adatok forrása | A személyes adatok forrása elsősorban az érintett, de az orvosi/egészségi alkalmassági vizsgálat eredményét (alkalmas / nem alkalmas / korlátozásokkal alkalmas és korlátozás megjelölése) a Címzettől kapja meg az Adatkezelő. |

4.2. *A munkaszerződés, mint a munkaviszony alapját képező dokumentum megkötésével összefüggő adatkezelés*

| | |
|--|---|
| Érintettek köre | Valamennyi tanuló, akivel a MÁV Zrt. a középfokú duális képzés keretében szakképzési munkaszerződést köt. Amennyiben a tanuló még nem töltötte be a 18. életét, úgy a szerződéskötéshez a törvényes képviselőjének a hozzájárulása szükséges, így a törvényes képviselő is az adatkezelés érintettje. |
| Adatkezelés célja | A munkaviszony létrejöttét megalapozó munkaszerződés megkötése. |
| Kezelt személyes adatok köre | A tanuló oktatási azonosítója, a tanuló teljes neve, a tanuló születési neve, születési helye, ideje, a tanuló anyja születési neve, a tanuló társadalombiztosítási azonosító jele, tanuló adóazonosító jele, tanuló állandó lakcíme, tanuló levelezési címe, amennyiben az állandó lakhelytől eltér, tanuló telefonszáma, email címe, a szakirányú oktatás kezdetének időpontjában az érintett melyik intézményben folytat tanulmányokat, évfolyam, félév, képzés időtartama, a szakképzési munkaszerződés megkötéséig korábban megszerzett szakmája(i), amennyiben releváns: nincs /van – száma és megnevezése, a tanuló munkabérének összege, bankszámlaszám, amelyre kéri a tanuló a munkabérének utalását. A törvényes képviselő (szülő vagy gyám) neve, állandó lakcíme, aláírása, telefonszáma, e-mail címe, amennyiben a tanuló 18. év alatti. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint az Adatkezelő és az érintett közötti munkaszerződés létrehozása, figyelemmel az Sztk. 76. § (1) b) foglaltakra, valamint az Sztk. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 250. § (1) bekezdésére. |
| Adatkezelés időtartama | Az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év [Tnytv. 99/A. § (1) bekezdés alapján], illetve amennyiben az érintett ezen időpontban még munkaviszonyban áll, úgy a munkaviszony megszűnését követő 3 év. |
| Az adatszolgáltatás kötelező jellege és elmaradásának lehetséges következményei | Jelen táblázatban megjelölt kezelt személyes adatok szolgáltatása kötelező, ellenkező esetben az Adatkezelő nem tudja megkötni az érintettel a szakképzési munkaszerződést. |

5. A szakképzési munkaviszony fenntartása során végzett adatkezelési folyamatok

5.1. *A munkaviszony fenntartásához kapcsolódó, munkaköri/egészségi alkalmassági vizsgálattal összefüggő adatkezelés*

| | |
|--|--|
| Érintettek köre | Az Adatkezelővel szakképzési munkaviszonyban álló természetes személy. |
| Adatkezelés célja | Az érintett munkaköri alkalmasságának a munkaviszony fenntartása érdekében történő megállapítása, illetve ellenőrzése, valamint a munkavégzéshez szükséges orvosi/egészségi alkalmassági vizsgálat megszervezése, továbbá az Adatkezelő 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 8.§-ában és 15.§ (3) bekezdés d) pontjában, valamint a 203/2009. (IX.18.) Korm.rendelet 15.§-ában és 29.§ (3) bekezdés d) pontjában meghatározott jogi kötelezettségének teljesítése és ennek során az érintett orvosi alkalmasságának ellenőrzése a munkakör megszűnésekor/megváltozásakor, továbbá a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 8.§-a, illetve a 203/2009. (IX.18.) Korm.rendelet 15.§-a alapján végzendő záró vizsgálat megszervezése. |
| Kezelt személyes adatok köre | Az érintett neve, születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, TAJ-száma, a munkakör megnevezése és annak ténye, hogy a munkavállaló adott munkavégzésre „alkalmas”, „nem alkalmas”, „korlátozottan alkalmas”, illetve korlátozás esetén a korlátozás megjelölése vagy annak kódja (ún. BNO kód), az alkalmasság érvényességi ideje, valamint az érintett aláírása. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, amely kötelezettséget az Mt. 51.§ (4) bek., a Munkavédelmi tv. 49.§ (1) bek., a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4-8.§-a és a 15.§ (3) bek. d) pontja, valamint a 203/2009. (IX.18.) Korm.rendelet 6-20.§-ai és a 29.§ (3) bek. d) pontja, továbbá az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 5.§-a határozza meg, továbbá az egészségügyi adat kezelésének jogszerűségét a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja biztosítja, amely szerint az adatkezelés munkahelyi egészségügyi/munkavédelmi célokból és a munkavállaló munkavégzési képességének egészségügyi alkalmassági szempontú felmérése érdekében a megjelölt jogszabályok alapján szükséges. |
| Adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 5 év. |
| Az adatszolgáltatás kötelező jellege és elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges, amennyiben az érintett nem bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére az adatokat, úgy az Adatkezelőnek nem áll módjában eleget tenni a jogszabályban foglalt kötelezettségének, illetve nem tudja ellenőrizni az érintett alkalmasságát. |
| Adattovábbítás címzettje és célja | Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. (székhely: 1062 Budapest, Podmaniczky u. 109., cégjegyzékszám: 01-09-919878), amely adattovábbítás célja a munkaviszony fenntartásához szükséges foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elvégzése. |
| A személyes adatok forrása | A személyes adatok forrása elsősorban az érintett, de az orvosi/egészségi alkalmassági vizsgálat eredményét (alkalmas / nem alkalmas / korlátozásokkal alkalmas és korlátozás megjelölése) a Címzettől kapja meg az Adatkezelő. |

5.2. *A munka- és pihenőidő nyilvántartásával összefüggő adatkezelés*

| | |
|-------------------------------------|--|
| Érintettek köre | Az Adatkezelővel a) szakképzési munkaviszonyban álló természetes személy, b) szakképzési munkaviszonyban álló természetes személy gyermeke és/vagy házastársa. |
| Adatkezelés célja | Az érintettet és az Adatkezelőt a munkaviszonyra vonatkozó szabályok alapján megillető jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, ennek keretében a munka- és pihenőidő nyilvántartása (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), illetve az alap- és pótszabadság nyilvántartása érdekében az adatok nyilvántartása, továbbá azok felhasználása a bérszámfejtés céljából. |
| Kezelt személyes adatok köre | Az érintett neve, törzsszáma, munkaköre, szolgálati helye, munkarendje, munkaidő-beosztása, szabad és pihenőnapok száma, éves szabadság mértéke (alap és pótszabadságok száma), esetlegesen igénybe vett fizetésnélküli szabadság napjainak száma, betegszabadság időtartama. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerint az Adatkezelő és az érintett közötti munkaszerződés teljesítése, valamint amennyiben az adatkezelés céljának eléréséhez különleges adatok, különösen egészségügyi adatra vonatkozó adat kezelése is történik, úgy a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja szerinti feltétel teljesülése biztosítja az adatkezelés jogszerűségét. |
| Adatkezelés időtartama | A szakképzési munkaviszony megszűnését követő 3 év. |

5.3. *A bérszámfejtéssel összefüggő adatkezelés*

| | |
|--|---|
| Érintettek köre | Az Adatkezelővel szakképzési munkaviszonyban álló természetes személy. |
| Adatkezelés célja | A szakképzési munkaviszony vonatkozásában felmerült adó- és járulékfizetési kötelezettségek teljesítése. |
| Kezelt személyes adatok köre | <p>A bérjegyzék az alábbi adatokat tartalmazza: a munkavállaló személyazonosító adatai (munkáltató és szervezeti egység megnevezése, munkavállaló neve és lakcíme, munkaköre), a munkaidőre vonatkozó adatok (ledolgozott munkaidő, fizetett távollét, fizetetlen távollét, egyéb idő), kifizetések és levonások, egyéb tájékoztató adatok (besorolási bér, munkáltatói terhek, pótlékok és bónuszok mértéke), szabadságra vonatkozó tájékoztatás, az érintett bevételeinek teljes összege és jogcíme, adóelőleg, adó, járulék, valamint a kifizetőt és a munkáltatót terhelő társadalombiztosítási járulék alapjául szolgáló összeg, a munkáltatót terhelő társadalombiztosítási járulék, valamint a levont adóelőleg, adó, járulékösszeg, továbbá az előző időszakban teljesített kifizetést terhelő és a megfizetett adó- és járulékkötelezettségek jogcímenkénti összege.</p> <p>Az adókedvezmények igénybeviteléhez szükséges, Szja tv. 29/A. §-29/F.§ szerinti adatokat, így különösen a kedvezmény közös érvényesítésének tényét, annak arányát, a magzat kivételével minden eltartott (kedvezményezett eltartott) nevét, adóazonosító jelét, az arra vonatkozó adatot, hogy e személyek – ideértve a magzatot is – a tárgyhónapban eltartottnak, kedvezményezett eltartottnak, illetve felváltva gondozott gyermeknek minősülnek-e, a házastárs nevét, adóazonosító jelét, a kedvezmény igénybe vételének módjára (egyedül, megosztással) vonatkozó döntést.</p> <p>Az Adatkezelő kezelheti a munkavállalók egészségügyi adatait, amelyek az adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából szükségesek.</p> |
| Adatkezelés jogalapja | Az Art. 50.§-ban, valamint az Szja tv. 15.§-ban, a 29/A.§-29/F.§-ban, valamint a 47. § (2) bekezdés ba) pontjában foglaltak alapján, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése. Az Adatkezelő az érintettek különleges személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontjára tekintettel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján kezeli. |
| Adatkezelés időtartama | <p>A bérjegyzék és azon kezelt személyes adatok megőrzésének ideje az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év [Tnytv. 99/A. § (1) bekezdés alapján], illetve amennyiben az érintett ezen időpontban még munkaviszonyban áll, úgy a munkaviszony megszűnését követő 3 év.</p> <p>Az adókedvezmények igénybevitelével összefüggésben kezelt személyes adatok kezelésének időtartamát az Art. 78.§ és 202.§-a határozza meg.</p> |
| Az adatszolgáltatás kötelező jellege és elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a szerződés teljesítéséhez, illetve jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. |
| Az adattovábbítás címzettje | Az Art. 50.§ (1) – (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az érintett személyes adatai továbbításra kerülnek a Nemzeti Adó és Vámhivatal (NAV) részére, tekintettel arra, hogy az Adatkezelő köteles elektronikus úton bevallást tenni az adó- és/vagy társadalombiztosítási kötelezettségeket eredményező, természetes személyeknek teljesített kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő valamennyi adóról – ide nem értve a kamatjövedelem adót –, járulékokról és/vagy az Art. 50.§ (2) bekezdésben meghatározott adatokról. Az elektronikus bevallással érintett személyes adatok körét az Art. 50.§ (2) bekezdése tartalmazza. |

5.4. Táppénz– ideértve a gyermekápolási táppénzt is – igénybevételére vonatkozó adatkezelés

Az Adatkezelő társadalombiztosítási kifizetőhelynek minősül, így a táppénz igénylésre vonatkozó kérelmet az Adatkezelő önállóan bírálja el.

| | |
|--|---|
| Érintettek köre | Az Adatkezelővel a) szakképzési munkaviszonyban álló természetes személy, aki a munkaviszony keretében táppénz igénybevételére vonatkozó igényt terjeszt elő (érintett munkavállaló), b) a szakképzési munkaviszonyban álló természetes személy gyermeke (érintett gyermek). |
| Adatkezelés célja | A táppénz igénybevételével és biztosításával kapcsolatos ügyintézés elvégzése. |
| Kezelt személyes adatok köre | Táppénz esetén az érintett személyazonosító adatai, lakcíme, TAJ-száma, az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok, az EGT tagállamban megszerzett biztosítási idő(k)re és igénybe vett ellátásokra vonatkozó adatai, az ellátás kezdő időpontját megelőző két évi biztosítási jogviszonyai, jelenlegi jogviszonnal egyidejűleg fennálló további jogviszonyai, esetlegesen az iskolai tanulmányai, tartásdíj, keresőképzelenség időtartamára, betegszabadságra vonatkozó adatai. GYÁP esetén az érintett munkavállaló teljes neve, TAJ száma, telefonszáma, az érintett gyermek személyes adatai, aki után az ellátást igényli az érintett munkavállaló (ezen belül: az érintett gyermek teljes neve, anyja neve, születési hely és ideje, TAJ-száma), arra vonatkozó információ, hogy az érintett munkavállaló saját háztartásában neveli-e az érintett gyermeket, a keresőképzelenség fennállásának kezdő időpontja, az ellátás folyósításának kezdő időpontjára vonatkozó kérelem, nyilatkozat az egyedülállóságról (az egyedülállóság ténye, kezdete és jogcíme), valamint az érintett munkavállaló aláírása. |
| Adatkezelés jogalapja | A táppénz esetén az Ebtv. 43. §-a, a GYÁP esetén az Ebtv. 46.§ és 50.§, valamint az Ebtv. 61. § és 62. §-aira tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése. |
| Adatkezelés időtartama | Az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év [Tnytv. 99/A. § (1) bekezdés alapján], illetve amennyiben az érintett ezen időpontban még munkaviszonyban áll, úgy a munkaviszony megszűnését követő 3 év. |
| Az adatszolgáltatás kötelező jellege és elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére az adatokat, úgy az Adatkezelőnek nem áll módjában az érintett táppénz kérelmének elbírálása. |

5.5. Kötelező oktatásokkal és képzésekkel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő munkavállalói számára munkaviszony létesítését követően, valamint éves rendszerességgel, ismétlődően jogszabályi vagy belső előírás alapján kötelező a részvétel különböző témájú oktatásokon. Jogszabály alapján kötelezőnek minősül a szakirányú oktatással összefüggő munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi oktatás, valamint belső előírás alapján kötelezőnek minősül pl. adatvédelmi, információbiztonsági és iratkezelési szabályokról szóló oktatás. A képzések lebonyolításával összefüggésben végzett folyamatra az Adatkezelő önálló szabályozással rendelkezik, amelynek része az adatkezelésre vonatkozó információkat tartalmazó adatkezelési tájékoztató is.

5.6. Az Adatkezelő szakirányú oktatásával összefüggésben keletkezett nyilvántartásvezetési és adatszolgáltatási kötelezettségeinek a teljesítése

| | |
|--------------------------|---|
| Érintettek köre | Valamennyi tanuló, akivel a MÁV Zrt. a középfokú duális képzés keretében szakképzési munkaszerződést köt. |
| Adatkezelés célja | Az Adatkezelő szakirányú oktatásával összefüggésben keletkezett nyilvántartásvezetési és adatszolgáltatási kötelezettségeinek a teljesítése, ennek keretében a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek nyilvántartása [foglalkozási napló, jelenléti ív vezetése]. |

| | |
|--|--|
| Kezelt személyes adatok köre | A tanuló teljes neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja születési neve, szakma megnevezése, a tanuló által végzett szakmai tevékenységek, oktatási azonosító, a tanulóhoz kapcsolódó képzőhely neve és helyszíne, a tanuló értékelése, mulasztása, tanuló munkavégzési helyre történő érkezésének (munkakezdés) és onnan való távozásának pontos időpontja, a tanuló által képzési program teljesített elemei. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelő közoktatáshoz kapcsolódó képzés lebonyolításához, mint közfeladat végrehajtásához szükséges, figyelemmel az Szt. 2. § (2) bekezdés, 9. § (3) bekezdés, 60. § (1) bekezdés és a 115. § (6) bekezdésben foglaltakra. |
| Adatkezelés időtartama | A szakképző intézmény – a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából – hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez a duális képzőhelynek. |
| Az adatszolgáltatás kötelező jellege és elmaradásának lehetséges következményei | Jelen táblázatban megjelölt kezelt személyes adatok szolgáltatása kötelező, ellenkező esetben az Adatkezelő nem tudja teljesíteni az Szt.-ban írt kötelezettségeit. |
| Az adattovábbítás címzettje | A tanuló kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából szükséges az adatok továbbítása az Adatfeldolgozó BGOK szervezetén keresztül a szakképző intézménynek. |

6. A szakképzési munkaviszony megszűnésével (megszüntetésével) összefüggésben végzett adatkezelések

6.1. Igazolást kiállítás a szakirányú oktatásban eltöltött időről és a megszerzett szakmai ismeretekről

| | |
|-------------------------------------|---|
| Érintettek köre | Valamennyi tanuló, akinek a szakképzési munkaviszonya megszűnik. |
| Adatkezelés célja | A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megszűnésekor, illetve megszüntetésekor az érintett részére – a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolások mellett – igazolást állít ki a szakirányú oktatásban eltöltött időről és a megszerzett szakmai ismeretekről. |
| Kezelt személyes adatok köre | A szakma megnevezése, szakma száma, oktatás helyszíne, képzés kezdete, befejezése, tanuló neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, oktatási azonosító, képzési program teljesített elemei |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés az Adatkezelő közoktatáshoz kapcsolódó képzés lebonyolításához, mint közfeladat végrehajtásához szükséges, figyelemmel az Szt. 89. § (2) bekezdésben foglaltakra. |
| Adatkezelés időtartama | A duális képzőhely által a szakképző intézménynek átadja a fenti adatokat az Szt. alapján, amelyeket a szakképző intézmény az érintett tanulói jogviszonyának megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig kezeli. |
| A személyes adatok forrása | Az Szt. 87. § (2) bekezdés alapján a szakképző intézmény haladéktalanul értesíti a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésének napjáról a duális képzőhelyet. |
| Az adattovábbítás címzettje | Az Szt. 89. § (2) bek. alapján a duális képzőhely – a 87. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eset kivételével – a szakképzési munkaszerződés megszűnésével, illetve megszüntetésével egyidejűleg e tényről értesíti a szakképző intézményt. |

6.2. A szakképzési munkaviszony megszűnése során átadott és átvett dokumentumokkal összefüggő adatkezelés

| | |
|------------------------|---|
| Érintettek köre | Az a természetes személy, akinek a munkaviszonya az Adatkezelőnél megszűnik és ennek során átadásra kerülnek részére a szükséges dokumentumok (nyilatkozatok, tájékoztatók, igazolások – ideértve az Mt. 80.§-ban foglalt igazolásokat és dokumentumokat is). |
|------------------------|---|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Adatkezelés célja | Az adatkezelés célja, hogy az érintett részére átadásra kerüljenek a munkaviszony megszűnésével összefüggésben kötelezően átadni szükséges iratok, dokumentumok, igazolások, valamint annak dokumentálása, hogy ezen iratok, igazolások stb. átadása-átvétele igazolható módon megtörtént. |
| Kezelt személyes adatok köre | Az érintett neve, törzsszáma, munkaköre, lakóhelye és aláírása, valamint az átadás-átvétel napja, az átadott igazolások, dokumentumok tartalma (pl. bér jellegű és az igénybe vett szabadsággal kapcsolatos információk, az ún. „TB kiskönyv” stb.). |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelés szükséges az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez, amely abban nyilvánul meg, hogy igazolható módon rögzítse azt, hogy az érintett részére átadásra kerültek a munkaviszony megszűnésével összefüggésben az Mt. alapján kötelezően átadni szükséges dokumentumok, igazolások, valamint minden más a munkaviszony megszűnésével összefüggő tájékoztatások és a munkavállaló részéről a tájékoztatásokkal kapcsolatos nyilatkozatok. |
| Adatkezelés időtartama | A munkaviszony megszűnését követő 3 év. |

7. Egyéb adatkezelések

7.1. Közérdekű archiválási célból végzett adatkezelés

| | |
|-------------------------------------|--|
| Érintettek köre | Valamennyi a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt folyamat keretében érintettnek minősülő természetes személy, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli. |
| Adatkezelés célja | Az adatkezelés célja az, hogy az Adatkezelő, mint közfeladatot ellátó szervezet a tevékenysége során keletkező iratokat – a keletkezési formájától függetlenül – a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően közérdekű célból archiválja. |
| Kezelt személyes adatok köre | Valamennyi személyes adat, amely a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt folyamat keretében kezelésre kerül. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint az adatkezelés szükséges az Adatkezelő által végzett közérdekű feladat végrehajtásához, amelyet az Ltv. és a 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet határoz meg. Amennyiben a közérdekű archiválás során különleges adatnak minősülő személyes adat is érintett, úgy az adatkezelés jogszerűségét ezen felül a GDPR 9. cikk (2) bekezdés j) pontja alapozza meg. |
| Adatkezelés időtartama | A mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint. |
| Adattovábbítás címzettje | Abban az esetben, ha a közérdekű archiválással nem érintett irat nem selejtezhető iratnak minősül, úgy az továbbításra kerül a területileg illetékes levéltár részére. |

7.2. Statisztikai célból végzett adatkezelés

| | |
|-------------------------------------|--|
| Érintettek köre | Bármely a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt folyamat keretében érintettnek minősülő természetes személy, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli. |
| Adatkezelés célja | Az Adatkezelő által végzett egyes adatkezelési tevékenységek keretében keletkező adatokból, információkból – a személyes adatok anonimizálásával – statisztikai adatok készítése az Adatkezelő egyes döntéseinek megalapozása érdekében. |
| Kezelt személyes adatok köre | Valamennyi személyes adat, amely a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt folyamat keretében kezelésre kerül, amelyből a személyes adat anonimizálását követően statisztikai adatok készítése történik. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint az adatkezelés szükséges az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez, amely abban nyilvánul meg, hogy az Adatkezelő a tevékenysége keretében keletkező adatokból statisztikai adatokat szerezzen annak érdekében, hogy azok alapulvételével a tevékenységére vonatkozó döntéseket hozzon. |
| Adatkezelés időtartama | A személyes adatok készítése a statisztikai adatok elkészítéséig történik. |

8. Az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei

A tájékoztatás kéréséhez való jog

Az érintett a jelen adatkezelési tájékoztató 1. pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől, kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését, valamint az adatkezelés korlátozását. Az érintett

kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatkezelő nevééről, címéről (székhelyéről), az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az Ön személyes adatait, illetve az Ön adatkezeléssel összefüggő jogairól, továbbá az Adatkezelő által megtett intézkedésekről. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további kettő hónappal meghosszabbítható. Amennyiben a tájékoztatás kérése megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő költségterítést állapíthat meg vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Hozzáféréshez való jog

A hozzáférés joga alapján érintett jogosult arra, hogy a folyamatban lévő adatkezeléssel összefüggő személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái, az adatkezelés időtartama, arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az érintett személyes adatait, az érintett adatkezeléssel összefüggő jogai, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga. Az érintett kérésére Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – amennyiben az nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait - rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért Adatkezelő költségterítést állapíthat meg.

Az adatok módosításának, helyesbítésének kérése

Az érintett kérheti, hogy a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat az Adatkezelő helyesbítse (módosítsa), illetve jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatainak a kiegészítését.

A személyes adatok törlése (elfeledtetéshez való jog)

Az érintett kérheti a személyes adatainak törlését, ha az adatkezelés célja megszűnt, ha az érintett visszavonja hozzájárulását, ha a személyes adatok kezelése jogellenes, ha az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt, továbbá ha azt bíróság vagy hatóság elrendelte. Az Adatkezelő a személyes adatok törléséről értesíti az érintettet.

Az Adatkezelő a személyes adatokat nem törli, ha azok az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, továbbá jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükségesek.

Az adatkezelés korlátozása

Az érintett a fent megadott elérhetőségen keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést amennyiben:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok helyességét);
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését és kéri azok felhasználásának korlátozását;
- adatkezelés célja megszűnt, de az érintettnek szüksége van azokra jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A korlátozás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeljük. Az Adatkezelő az érintett kérésére történt adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Az adathordozhatósághoz való jog

Figyelemmel arra, hogy az adatkezelés nem automatizált módon történik, ezért az adatkezelés során az érintett nem kérheti a személyes adatait adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Az Adatkezelő a jelen tájékoztatóval az érintett adatkezelés jogszerűségét arra alapozza, hogy az Adatkezelő közoktatáshoz kapcsolódó képzés lebonyolítását, mint közfeladat végrehajtását végzi, amelyhez jelen adatkezelés nélkülözhetetlen.

Panasz és jogorvoslati lehetőségek

Ha Ön a személyes adatai kezelésével kapcsolatban észrevételt, kifogást, vagy panaszt szeretne tenni, akkor a MÁV Zrt. adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat az adatvedelem@mav.hu elérhetőségen vagy postai úton a 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. címen.

Jogainak megsértése esetén vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál élhet <https://naih.hu/> oldalon található elérhetőségek egyikén.

Jogainak megsértése esetén, vagy amennyiben az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, az érintett az Adatkezelővel szemben közvetlenül is fordulhat jogorvoslatért az Adatkezelő székhelye szerinti vagy az érintett lakóhelye illetve tartózkodási helye szerinti bírósághoz. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

9. Releváns jogszabályok

- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.);
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Munkavédelmi tv.);
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről [33/1998. (VI.24.) NM rendelet];
- 203/2009. (IX. 18.) Korm. rendelet a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkaköröket betöltő munkavállalókkal szemben támasztott egészségügyi követelményekről és az egészségügyi vizsgálat rendjéről [203/2009. (IX.18.) Korm. rendelet];
- 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről [50/1999. (XI.3.) EüM rendelet];
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.);
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (Tnytv.);
- kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.);
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet [5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet];
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (Tűzvédelmi tv.);
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (Ltv.);
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről [335/2005. (XII.29.) kormányrendelet].

Kiadás dátuma: 2023. december 15.

**MÁV Zrt.
Adatkezelő**